



**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
(ООО «ФЕНСМА»)**

**П-ООПДЗ-2.4.1-2022**

Выпуск 3

Москва 2022



Политика  
в отношении обработки персональных данных  
(ООО «ФЕНСМА»)

П-ООПДЗ-2.4.1-2022

Лист 2/26

Утверждаю

Генеральный директор  
ООО «ФЕНСМА»  
В.С. Черных

«23» июня 2022 г.

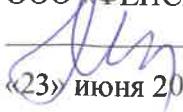
На момент утверждения Политики в отношении обработки персональных данных выборный орган первичной профсоюзной организации отсутствует



**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
(ООО «ФЕНСМА»)**

**П-ООПДЗ-2.4.1-2022**

Выпуск 3

**Разработано:**  
Начальник отдела кадрового  
администрирования  
ООО «ФЕНСМА»  
  
С.Б. Рузанова  
«23» июня 2022 г.

Москва 2022

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА и ВНЕСЕНА Начальником отдела кадрового администрирования ООО «ФЕНСМА».
2. УТВЕРЖДЕНА и ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Генеральным директором ООО «ФЕНСМА» «23» июня 2022 г.
3. Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
4. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН Политики оператора в отношении обработки персональных данных ООО «ФЕНСМА» (Выпуск 2).

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства  
ООО «ФЕНСМА»**

**Содержание:**

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения .....	6
4. Общие положения .....	8
5. Цели сбора персональных данных .....	9
6. Правовые основания обработки персональных данных .....	9
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	10
8. Порядок и условия обработки персональных данных .....	11
9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным.....	14
10. Ответственность.....	15
11. Лист регистрации изменений.....	16
12. Лист ознакомления .....	17

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Общество с ограниченной ответственностью «ФЕНСМА», выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе на сайте ООО «ФЕНСМА» (<https://fensma.ru>, <https://fensma.com>) Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных взаимосвязана со следующими Стандартами Компании:

1.3.1 Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников

1.3.2 Правила внутреннего трудового распорядка Компании

1.4 Действие настоящей Политики в отношении обработки персональных данных распространяется на все персональные данные, которые обрабатывает ООО «ФЕНСМА», в том числе полученные от посетителей веб-сайта <https://fensma.ru>, <https://fensma.com>.

1.5 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных обязательна для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками ООО «ФЕНСМА».

## 2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Политике в отношении обработки персональных данных использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1.1 Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

2.1.2 Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.1.3 Трудовой кодекс Российской Федерации

2.1.4 Гражданский кодекс Российской Федерации

2.1.5 Налоговый кодекс Российской Федерации

2.1.6 Федеральный закон от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

2.1.7 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15.03.2013 г. № 274 «Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»

### 3. Термины и определения

Сокращение	Расшифровка сокращения
<b>Политика</b>	Политика в отношении обработки персональных данных
<b>ИНН</b>	Идентификационный номер налогоплательщика
<b>ЛНА</b>	Локальный нормативный акт
<b>НПА</b>	Нормативный правовой акт
<b>Отдел ДОУ</b>	Отдел документационного обеспечения управления
<b>ООО «ФЕНСМА»</b>	Общество с ограниченной ответственностью ФЕНСМА
<b>ПД</b>	Персональные данные
<b>Оператор ПД</b>	Компания (ООО «ФЕНСМА»)
Определение	Пояснение
<b>Документ</b>	Материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения
<b>Информация</b>	Любые данные независимо от формы их представления
<b>Информационная система</b>	Система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и так далее), которые обеспечивают и распространяют информацию
<b>Компания</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ФЕНСМА» (ООО «ФЕНСМА») (все структурные и обособленные подразделения, строительные объекты, участки)
<b>Контрагент</b>	Сторона гражданского-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию
<b>Веб-сайт</b>	Совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <a href="https://fensma.ru">https://fensma.ru</a> , <a href="https://fensma.com">https://fensma.com</a>
<b>Персональные данные</b>	Любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных – определенному или определяемому физическому лицу, а также пользователю веб-сайта <a href="https://fensma.ru">https://fensma.ru</a> , <a href="https://fensma.com">https://fensma.com</a>
<b>Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения</b>	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
<b>Пользователь</b>	Любой посетитель веб-сайта <a href="https://fensma.ru">https://fensma.ru</a> , <a href="https://fensma.com">https://fensma.com</a>
<b>Субъект персональных данных</b>	Определенное или определяемое физическое лицо
<b>Сотрудник</b>	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией
<b>Бывший сотрудник</b>	Физическое лицо, с которым расторгнут трудовой договор, заключенный ранее между Компанией и Сотрудником

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
Лист 7/26		

<b>Уполномоченный представитель</b>	Сотрудник Компании, наделенный соответствующими полномочиями по заключению трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, изданию и подписанию приказов о приеме на работу, переводе на другую работу и иных приказов и кадровых документов, которые зафиксированы в доверенности
<b>Оператор персональных данных</b>	ООО «ФЕНСМА» самостоятельно или совместно с другими лицами организующие или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными
<b>Обработка персональных данных</b>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<b>Локальный нормативный акт</b>	Документ, содержащий нормы трудового права, который принимается Компанией в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями
<b>Получение персональных данных</b>	Предоставление персональных данных о себе самим субъектом персональных данных или третьей стороной
<b>Хранение персональных данных</b>	Обеспечение условий, исключающих утрату или неправомерное использование персональных данных
<b>Использование персональных данных</b>	Распространение, предоставление и иное применение персональных данных в соответствии с целями, определившими их получение
<b>Распространение персональных данных</b>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
<b>Предоставление персональных данных</b>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
<b>Блокирование персональных данных</b>	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
<b>Уничтожение персональных данных</b>	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
<b>Автоматизированная обработка персональных данных</b>	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
<b>Обезличивание персональных данных</b>	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
<b>Информационная система персональных данных</b>	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
Лист 8/26		

<b>Трансграничная передача персональных данных</b>	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
<b>Конфиденциальность персональных данных</b>	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания

## 4. Общие положения

### 4.1 Субъекты ПД имеют право:

4.1.1 получать информацию, касающуюся обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4.1.2 требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.3 выдвигать условие предварительного согласия при обработке ПД в целях продвижения на рынке товаров и услуг;

4.1.4 обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке ПД;

4.1.5 доступ к своим ПД;

4.1.6 предоставление сведений о наличии ПД в доступной форме, без ПД, относящихся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

### 4.2 Субъекты ПД обязаны:

4.2.1 предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

4.2.2 сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;

### 4.3 Оператор имеет право:

4.3.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о ПД и принятыми в соответствии с ним НПА, если иное не предусмотрено иными федеральными законами;

4.3.2 поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключенного с этим лицом договора;

4.3.3 получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

4.3.4 направлять Пользователю веб-сайта уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты [feedback@fensma.ru](mailto:feedback@fensma.ru) с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах, услугах и специальных предложениях».

4.3.5 в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

### 4.4 Оператор обязан:

4.4.1 организовывать обработку ПД в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4.2 отвечать на обращения и запросы субъектов ПД и их законных представителей;

4.4.3 предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

4.4.4 принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.4.5 прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4.6 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

4.5 Все указанные в настоящей Политике сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных работников, утвержденного в Компании.

## 5. Цели сбора персональных данных

5.1 Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

5.2 Компания обрабатывает ПД, соблюдая требования законодательства и исключительно в целях:

5.2.1 осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «ФЕНСМА»;

5.2.2 содействия в трудоустройстве, оформлении трудовых отношений, получении образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъектов ПД и обеспечения сохранности имущества;

5.2.3 заполнение и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

5.2.4 оформление гражданско-правовых отношений;

5.2.5 осуществление пропускного режима.

5.3 Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и прочие сведения – Компания обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гарантий и компенсаций, положенных по трудовому законодательству и ЛНА Компании.

## 6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1 Компания обрабатывает ПД субъектов ПД в соответствии с:

6.1.1 Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и НПА, содержащими нормы трудового права, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными НПА, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Компании;

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
Лист 10/26		

- 6.1.2 Уставом ООО «ФЕНСМА»;
- 6.1.3 договорами, заключаемыми между Компанией и субъектами ПД;
- 6.1.4 согласием на обработку персональных данных, согласием Пользователей на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- 6.1.5 приказом об утверждении перечня сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

## **7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

7.1 Компания обрабатывает ПД следующих субъектов ПД:

7.1.1 сотрудников, бывших сотрудников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников сотрудников;

7.1.2 пользователей веб-сайта;

7.1.3 клиентов и контрагентов – физических лиц;

7.1.4 представителей или сотрудников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

7.2 Компания обрабатывает любые ПД сотрудников, бывших сотрудников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников сотрудников в целях трудовых отношений. Компания обрабатывает любые ПД клиентов и контрагентов – физических лиц, а также представителей или сотрудников клиентов и контрагентов – юридических лиц в целях гражданско-правовых отношений.

7.3 Исключение: ПД специальных категорий:

7.3.1 о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

7.3.2 о расовой и национальной принадлежности;

7.3.3 о политических взглядах;

7.3.4 о религиозных или философских убеждениях;

7.3.5 об интимной и частной жизни;

7.3.6 о судимости.

7.4 ПД сотрудников, бывших сотрудников, кандидатов на замещение вакантных должностей:

7.4.1 фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата и место рождения;

7.4.2 паспортные данные, гражданство;

7.4.3 образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

7.4.4 повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;

7.4.5 занимаемая должность или выполняемая работа;

7.4.6 сведения о воинском учете;

7.4.7 социальные гарантии, льготы, и основания для них;

7.4.8 состояние здоровья, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

7.4.9 фотография;

7.4.10 адрес места жительства, номер телефона, адрес личной электронной почты;

7.4.11 ИНН;

7.4.12 данные о регистрации брака;

7.4.13 сведения об инвалидности;

7.4.14 сведения об удержании алиментов;

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
Лист 11/26		

7.4.15 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7.4.16 иные ПД, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах и сотрудниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5 ПД о семейном положении сотрудников и членах их семей:

7.5.1 семейное положение, родственные связи;

7.5.2 о наличии детей иждивенцев;

7.5.3 фамилия, имя, отчество родственников, год рождения;

7.5.4 о состоянии здоровья членов семьи;

7.5.5 о необходимости ухода за больным членом семьи;

7.5.6 об усыновлении или удочерении;

7.5.7 иных фактах, на основании которых сотрудникам по закону и ЛНА Компании должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

7.6 ПД клиентов и контрагентов – физических лиц, представителей или сотрудников клиентов и контрагентов – юридических лиц:

7.6.1 фамилия, имя, отчество, возраст, дата и место рождения;

7.6.2 паспортные данные;

7.6.3 адреса места жительства клиентов и контрагентов – физических лиц, представителей или сотрудников клиентов и контрагентов – юридических лиц;

7.6.4 должность, ИНН, номер расчетного счета;

7.6.5 номер телефона, адрес личной электронной почты;

7.6.6 иные ПД, представляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров).

7.7 Обработка ПД, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий ПД, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8 На веб-сайте Оператором производится сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в том числе файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-стatisики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и других). Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-стatisики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

7.9 Оператор обрабатывает ПД Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://fensma.ru>, <https://fensma.com> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и /или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь подтверждает свое ознакомление с настоящей Политикой и выражает свое согласие с настоящей Политикой.

7.10 Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

7.11 Обработка Оператором биометрических ПД (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 12/26

## 8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1 Компания обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих ПД таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений, в том числе:

8.1.1 определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;

8.1.2 принимает ЛНА и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;

8.1.3 создает необходимые условия для работы с ПД, организует учет документов, содержащих ПД, организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД.

8.2 Обработка ПД осуществляется путем:

8.2.1 получения ПД в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПД;

8.2.2 получения ПД из общедоступных источников;

8.2.3 внесения ПД в журналы, реестры и информационные системы Компании;

8.2.4 использования иных способов обработки ПД.

8.3 Доступ к ПД в Компании имеют только те сотрудники, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень сотрудников, допущенных к работе с ПД, утверждается приказом руководителя Компании или уполномоченного представителя. Перед получением доступа к ПД сотрудники проходят обучение методам и способам безопасной обработки ПД.

8.4 За нарушение правил обработки и хранения ПД сотрудники, обрабатывающие ПД привлекаются к дисциплинарной ответственности в виде замечания, выговора или увольнения.

8.5 Компания осуществляет как автоматизированную, так и не автоматизированную обработку ПД.

8.6 Все ПД Компания получает только у субъекта ПД. В случае, когда ПД можно получить только у третьих лиц, это делается с письменного согласия субъекта ПД.

8.7 В случаях, предусмотренных законодательством, Компания обрабатывает ПД без специального согласия на то субъекта ПД. В остальных случаях Компания предлагает субъекту ПД оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку ПД.

8.8 Субъект ПД может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПД.

8.9 Пользователь веб-сайта в любой момент может отозвать свое согласие на обработку ПД путем направления Оператору уведомления посредством электронной почты на электронный адрес [feedback@fensma.ru](mailto:feedback@fensma.ru), с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.10 Компания хранит ПД в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей обработки Компания уничтожает ПД.

8.11 Исключения:

8.11.1 ПД должны храниться длительное время в силу требований НПА;

8.11.2 кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

8.12 ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в закрытых папках файловых обменников с ограниченным правом доступа.

8.13 Компания и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
Лист 13/26		

8.14 Компания передает ПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ПД передаются только с письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.15 Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.16 Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными операторами в соответствии с их пользовательским соглашением и политикой конфиденциальности. Субъект ПД и/или Пользователь веб-сайта обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

8.17 Компания может осуществлять трансграничную передачу ПД на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПД, которые обеспечивают адекватную защиту прав субъектов ПД, а также на территории иностранных государств, которые не обеспечивают адекватную защиту прав субъектов ПД, а именно не являются странами-участницами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПД, а также не указаны в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15.03.2013 г. № 274 «Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных» и не приравнены к таким странам, которые обеспечивают адекватную защиту прав субъектов ПД.

8.18 В случае передачи ПД на территории иностранных государств, указанных в пункте 8.13 настоящей Политики целями трансграничной передачи ПД, является организация рабочих командировок и рабочего процесса.

8.19 Перечень действий по обработке ПД при трансграничной передаче: запись, систематизация, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.20 Способы обработки ПД при трансграничной передаче: автоматизированная обработка с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с принятием необходимых правовых, организационных и технических мер.

8.21 Компания обязуется осуществлять трансграничную передачу ПД только при соблюдении нижеследующего:

8.21.1 при наличии согласия субъекта ПД в письменной форме на трансграничную передачу данных на территорию иностранных государств, указанных в пункте 8.13 настоящей Политики;

8.21.2 цель передачи ПД в иностранные государства не является избыточной и соответствует условиям, определяемым в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также действующими и заключенными международными договорами Российской Федерации;

8.21.3 имеются договорные отношения с официальными представителями иностранных государств и/или коммерческими компаниями, которым осуществляется передача ПД, которые устанавливают технические и организационные меры к такой передаче, а также правовую основу и цели обработки ПД;

8.21.4 исполнения договора, стороной которого является субъект ПД;

8.21.5 защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПД или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПД.

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
Лист 14/26		

8.22 В результате трансграничной передачи данных к обработке ПД применяется законодательство того государства, которому такая информация была передана.

8.23 При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД сотрудников с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

9.1 Компания при обращении или по запросу субъекта ПД либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые ПД этого субъекта ПД с момента обращения или получения запроса на период проверки.

9.2 В случае подтверждения факта неточности ПД Компания на основании сведений, предоставляемых субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

9.3 В случае выявления неточностей в ПД, Пользователь веб-сайта может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора [feedback@fensma.ru](mailto:feedback@fensma.ru) с пометкой «Актуализация персональных данных».

9.4 В случае выявления неправомерной обработки ПД Компания в день выявления неправомерной обработки, прекращает неправомерную обработку ПД.

9.5 В случае достижения целей обработки ПД Компания прекращает обработку ПД и уничтожает ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели обработки ПД если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, или оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или иное не предусмотрено другими соглашениями между Компанией и субъектом ПД.

9.6 В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Компания прекращает их обработку в день получения отзыва.

9.7 Компания сообщает субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к субъекту ПД. По запросу субъекта ПД или его представителя Компания знакомит его с этими ПД в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса. В предоставляемые данные не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Запрос должен содержать:

9.7.1 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

9.7.2 сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Компанией;

9.7.3 подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта ПД не отражены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации все необходимые сведения или субъект не

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 15/26

обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.8 Пользователь веб-сайта может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты [feedback@fensma.ru](mailto:feedback@fensma.ru).

## 10. Ответственность

10.1 Субъекты, предавшие Оператору недостоверные данные о себе, либо сведения о другом Субъекте ПД без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Сотрудники Компании, нарушившие требования законодательства Российской Федерации и ЛНА Компании в отношении обработки и защиты ПД несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

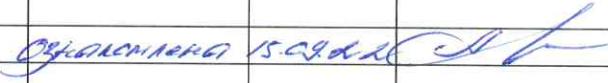
10.3 Ответственность за разработку, актуализацию П-ООПДЗ-2.4.1-2022 несет начальник отдела кадрового администрирования.

10.4 Ответственность за издание, введение в действие, изъятие и аннулирование П-ООПДЗ-2.4.1-2022 несет начальник отдела документационного обеспечения управления, сертификации и лицензирования.

10.5 Настоящая Политика вступает в силу с даты подписания приказа о ее утверждении.



## 12. Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
1.	Мусловец Александр Анатольевич	заместитель генерального директора по экономике и финансам			
2.	Неделяев Игорь Николаевич	заместитель генерального директора по культуре производства			
3.	Азерьеर Дмитрий Вадимович	советник генерального директора			
4.	Родин Виталий Николаевич	заместитель генерального директора по вопросам собственной безопасности			
5.	Гореленко Андрей Михайлович	главный геодезист			
6.	Собольков Сергей Васильевич	заместитель генерального директора по строительству			
7.	Алексеева Юлия Геннадьевна	специалист по безопасности	Ознакомлена 15.09.2020		
8.	Феоктистова Екатерина Олеговна	административный директор			
9.	Волобуева Наталья Николаевна	помощник административного директора			
10.	Климова Ирина Александровна	ведущий специалист по зашите информации			
11.	Кузьмичева Елена Александровна	помощник генерального директора			
12.	Ан Андрей Сергеевич	директор проекта			
13.	Храпов Сергей Юрьевич	директор проекта			

**Лист ознакомления**

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
14.	Цунин Владимир Иванович	директор проекта			
15.	Маслиенко Александр Олегович	руководитель проекта			
16.	Васильев Вячеслав Владимирович	руководитель проекта			
17.	Новиков Александр Александрович	куратор проекта			
18.	Валеева Владислава Георгиевна	инженер			
19.	Валеев Равиль Рифович	ведущий инженер			
20.	Ермакова Ольга Альбертовна	помощник директора проекта			
21.	Смыковский Роман Сергеевич	ведущий специалист по календарно-сетевому планированию			
22.	Салихов Ильнур Ильдарович	инженер по разработке проектов производства работ			
23.	Крупенъков Антон Сергеевич	ведущий менеджер по закупкам			
24.	Филюшин Кирилл Евгеньевич	заместитель директора проектов по материально- техническому обеспечению			
25.	Руднев Геннадий Викторович	главный специалист контроля качества			
26.	Земсков Юрий Юрьевич	ведущий менеджер по внешнеэкономической деятельности			

**Лист ознакомления**

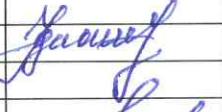
№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
27.	Кулемин Олег Евгеньевич	главный энергетик			
28.	Анисина Елена Васильевна	ведущий инженер-сметчик	ознаком - 15.09.22 шевел		
29.	Ким Алена Шамильевна	специалист входного контроля			
30.	Андреева Майя Дмитриевна	специалист входного контроля			
31.	Сабанова Софья Алексеевна	специалист входного контроля			
32.	Самарин Павел Ильич	инженер по разработке проектов производства работ			
33.	Струнин Павел Владимирович	начальник отдела			
34.	Сазонов Александр Павлович	ведущий менеджер по коммерческим затратам и закупкам			
35.	Кулаков Никита Александрович	заместитель руководителя проекта			
36.	Алтынбаева Ангелина Ринатовна	юрист			
37.	Савина Виктория Борисовна	ведущий бухгалтер			
38.	Артыгалиева Гульнара Байбулатовна	администратор проекта			
39.	Горянский Кирилл Николаевич	администратор проекта			

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
40.	Храмова Надежда Юрьевна	администратор проекта			
41.	Корженко Галина Борисовна	заместитель директора юридического департамента			
42.	Денисов Никита Андреевич	директор юридического департамента			
43.	Вилков Павел Александрович	ведущий юрисконсульт	ознакомлен	04.10.2022	Пушин
44.	Маликов Дмитрий Геннадьевич	директор департамента информационных технологий	ознакомлен	28.09.22	Г.Г.
45.	Сердюк Ольга Александровна	консультант 1С	ознакомленка	15.09.2022	ОТ
46.	Ефименко Татьяна Дмитриевна	программист 1С	ознакомлен	15.09.2022	Е.Е.
47.	Трифонов Виталий Андреевич	старший системный администратор			
48.	Гадалов Сергей Владимирович	системный администратор			
49.	Белоусов Никита Олегович	младший системный администратор	ознакомлен	14.09.22	Белоусов
50.	Родин Сергей Александрович	заместитель директора департамента			
51.	Карпова Ксения Сергеевна	начальник отдела материально-технического снабжения	ознакомлен	310.22	Карпова
52.	Тверитнев Сергей Владимирович	главный специалист материально-технического снабжения	ознакомлен	20.12.21	Тверитнев

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 21/26

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
53.	Сидорова Елена Александровна	ведущий менеджер по закупкам			
54.	Павленко Александра Георгиевна	начальник административно-хозяйственного отдела			
55.	Хлобыстов Михаил Андреевич	специалист			
56.	Морозова Елена Васильевна	офис-менеджер			
57.	Салимов Рамиль Шамилович	начальник отдела складского учета			
58.	Волчанин Егор Александрович	финансовый менеджер проекта			
59.	Буравцева Евгения Владимировна	финансовый менеджер по работе с банками	ознакомлено 14.09.22		
60.	Щербатов Олег Вячеславович	финансовый менеджер проекта			
61.	Валеева Наталья Равильевна	главный бухгалтер	ознакомлено 14.09.22	Олеся	
62.	Седельников Станислав Юрьевич	бухгалтер по учету основных и товарно-материальных ценностей	ознакомлено 14.09.22	Юрий	
63.	Виноградова Алевтина Константиновна	бухгалтер по учету основных и товарно-материальных ценностей	ознакомлено 14.09.22	Алевтина	
64.	Попова Анастасия Игоревна	финансовый менеджер проекта	ознакомлено 14.09.22	Анастасия	
65.	Кузнецова Дарья Андреевна	ведущий специалист по бюджетированию			

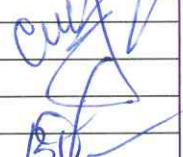
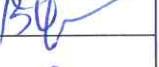
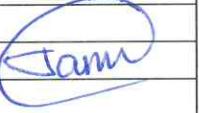
<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 22/26

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
66.	Ковальчук	специалист по			
	Татьяна	бюджетированию			
	Анатольевна				
67.	Просветова	заместитель директора			
	Анна	департамента			
	Сергеевна				
68.	Халыгвердиева	бухгалтер по	ознакомлен	28.09.22	mf
	Виктория	валютным платежам			
	Фикрет Кызы				
69.	Сергеева	заместитель главного	ознакомлен	28.09.22	8/к
	Елена	бухгалтера			
	Михайловна	по материальному учету			
70.	Курлина	директор департамента			
	Татьяна	по работе с персоналом			
	Михайловна				
71.	Марулина	ведущий специалист по	ознакомлен	15.09.22	Л
	Екатерина	подбору и адаптации			
	Александровна	персонала			
72.	Юдина	специалист по подбору	ознакомлен	15.09.22	Б
	Ксения	и адаптации персонала			
	Дмитриевна				
73.	Кошевая	специалист по			
	Виктория	мотивации			
	Григорьевна				
74.	Голикова	специалист по кадровому	ознакомлен	15.09.2022	Л
	Татьяна	администрированию			
	Вячеславовна				
75.	Деревянкина	специалист по	ознакомлен	15.09.2022	С
	Елена	организации деловых			
	Александровна	поездок			
76.	Иванова	специалист по			
	Лена	оплате труда			
	Арутюновна				
77.	Рузанова	начальник отдела	ознакомлен	15.09.22	Л
	Стелла	кадрового			
	Борисовна	администрирования			
78.	Нуралиева	специалист по работе	ознакомлен	15.09.22	Л
	Наталья	с вахтовым персоналом			
	Ивановна				

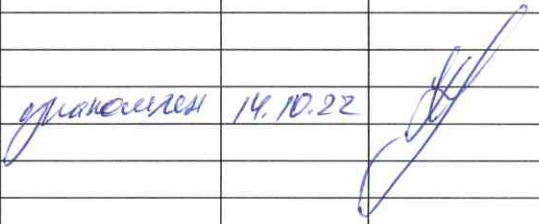
<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 23/26

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
79.	Кустарева Светлана Алексеевна	специалист по работе с вахтовым персоналом			
80.	Баранова Ксения Александровна	специалист по работе с вахтовым персоналом			
81.	Бончук Лидия Александровна	специалист по кадровому администрированию зарубежных филиалов			
82.	Голованов Виталий Вячеславович	начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности			
83.	Мохамед Ахмед	старший специалист по охране труда			
	Мохамед Ахмед Салемул				
84.	Карим Ашраф	старший специалист по охране труда			
	Али Абу элал				
85.	Хомченко Руслан Валерьевич	специалист по охране труда			
86.	Мухаметбаев Ришат Иршатович	специалист по охране труда			
87.	Паркай Никита Валерьевич	специалист по охране труда	ознакомлен	15.09.22	
88.	Смирнова Надежда Валентиновна	начальник отдела	OK	15.09.22	
89.	Васильченко Полина Романовна	ведущий специалист	ознакомлен	05.08.22	
90.	Передкова Анастасия Сергеевна	специалист	з.у.	05.08.22	
91.	Гатаулина Динара Рафаэлевна	секретарь-делопроизводитель	OK.	05.08.22	

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 24/26

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
92.	Нефедов Вадим Петрович	архивариус			
93.	Гулевич Юрий Петрович	руководитель направления инженерные системы и сети			
94.	Болотских Дмитрий Анатольевич	начальник участка			
95.	Мироненко Ирина Магомедовна	ведущий инженер			
96.	Пудовкин Игорь Юрьевич	инженер-сметчик			
97.	Борейко Владимир Владимирович	ведущий инженер по водоснабжению и канализации			
98.	Кутикова Татьяна Евгеньевна	менеджер по закупкам оборудования и материалов по инженерным системам			
99.	Бакаев Максим Юрьевич	менеджер складского учета			
100.	Мурашко Валентин Анатольевич	ведущий инженер по энергоснабжению			
101.	Тимофеев Павел Юрьевич	главный инженер проекта			
102.	Хомич Александр Алексеевич	начальник производственно- технического отдела	установлен	14.10.22	
103.	Михель Сергей Владимирович	инженер производственно- технического отдела			
104.	Бакрадзе Григорий Давидович	инженер производственно- технического отдела			

<b>FENSMA</b>	Политика в отношении обработки персональных данных (ООО «ФЕНСМА»)	П-ООПДЗ-2.4.1-2022
		Лист 25/26

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
105.	Богданов Олег Игоревич	ведущий инженер			
			озн.	21.12.21	
106.	Волкова Валерия Михайловна	инженер производственно- технического отдела	ознак.	21.12.21	
107.	Демин Павел Алексеевич	инженер производственно- технического отдела			
108.	Егорченкова Евгения Сергеевна	инженер производственно- технического отдела			
109.	Соколов Александр Вячеславович	инженер производственно- технического отдела			
110.	Кузнецов Алексей Сергеевич	ведущий специалист			
111.	Мочалов Сергей Михайлович	инженер производственно- технического отдела			
112.	Щетинина Жанна Эдуардовна	инженер производственно- технического отдела			
113.	Осадчая Софья Юрьевна	инженер производственно- технического отдела			
114.	Колотвинов Анатолий Павлович	ведущий инженер-планировщик			
115.	Герасимова Светлана Владимировна	инженер производственно- технического отдела			
116.	Салимзянов Булат Фанисович	инженер производственно- технического отдела			
117.	Воронцов Сергей Михайлович	ведущий инженер-планировщик			

## Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
118.	Комаров Владислав Алексеевич	инженер производственно-технического отдела			
119.	Маслобойщиков Сергей Андреевич	инженер производственно-технического отдела			
120.	Неделяев Даниил Игоревич	инженер производственно-технического отдела	озн	03.10.22	
121.	Холкина Ирина Георгиевна	инженер производственно-технического отдела			
122.	Фулга Надежда Михайловна	инженер производственно-технического отдела			
123.	Николаенко Любовь Дмитриевна	инженер производственно-технического отдела			
124.	Бегишев Дмитрий Юрьевич	инженер производственно-технического отдела			
125.	Серов Михаил Витальевич	инженер производственно-технического отдела	озн.	21.12.21	
126.	Семенов Денис Владимирович	инженер производственно-технического отдела	озн.	21.12.21	
127.	Ваймер Павел Андреевич	инженер производственно-технического отдела			
128.	Хиценко Наталья Васильевна	специалист по договорной работе	однаконк.	15.03.22	
129.	Самусенко Оксана Сергеевна	специалист по договорной работе	однаконч	15.09.22	
130.	Теницкая Анастасия Анатольевна	специалист по договорной работе			